

ANMELDUNG
GUMBERTSTRASSENFEST
auf der Gumbertstraße und dem Gertrudisplatz in Düsseldorf-Eller
am Sonntag, 05. September 2010

Bitte schicken Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt per Post, Fax oder E-Mail an:

Magerkurth-Events
Julia Magerkurth-Henneke
Niederrheinstr. 124
40474 Düsseldorf

Fon: 0211-220 37 19
Fax: 0211-98 96 96 37
info@magerkurth-events.de
www.magerkurth-events.de

Betriebs-, Auf- und Abbauzeiten

Händler/ Gumbertstraße und Gertrudisplatz

Betriebszeit Händler: 11:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Aufbau Händler: Am Veranstaltungstag von 08.00 Uhr bis 11.00 Uhr
Abbau Händler: Am Veranstaltungstag von 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr

Gastronomen/ Gertrudisplatz

Betriebszeit Gastronomie: 11:00 Uhr bis 22.00 Uhr
Aufbau Gastronomie: Samstag, 04. September ab 15.00 Uhr
Abbau Gastronomie: am Veranstaltungstag von 22.00 Uhr bis 24.00 Uhr sowie
Montag, 06. September von 08.00 Uhr bis 14.00 Uhr

Die vorgeschriebenen Betriebs-, Auf- und Abbauzeiten sind einzuhalten.

Name des Händlers/ Gastronomen: (bitte deutlich lesbar ausfüllen)

Ansprechpartner: _____	Firma/ Geschäft: _____
Straße: _____	PLZ /Ort: _____
E-Mail/ Website: _____	Fon: _____
Fax: _____	Handy: _____

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Kategorien:

1. Gastronomie auf dem Gertrudisplatz

Gastronomie (ohne Bierausschank)

Beschreibung des gastronomischen Angebots

2. Bunter Händlermarkt auf dem Gertrudisplatz

(Für diese Händler kann kein Stromanschluss zur Verfügung gestellt werden!)

Künstler/ Kunsthandwerker Ich fertige an meinem Stand und benötige dafür zusätzliche Sonderstandfläche(n).

Wenn ja, wie viel Sonderstandfläche(n)/ Frontmeter: _____ Tiefe: _____ Höhe: _____

Händler mit Handelsware

3. Lebensmittel/ abgepackte Waren für den Händlermarkt auf dem Gertrudisplatz

Süßwaren/ Spezialitäten/ Delikatessen etc. (zur Mitnahme oder zum direkten Verzehr)

Beschreibung des Warenangebots

4. Trödelware für den Trödelmarkt auf der Gumbertstraße

(Für diese Händler kann kein Stromanschluss zur Verfügung gestellt werden!)

Trödel Neuware

Beschreibung der Trödelware

5. Spiel und Spaß für Kinder

Kinderkarussell

Wenn Sonstiges, bitte erläutern:

Alle Händler und Gastronomen (ausgenommen Trödelmarkt) werden gebeten, der Anmeldung ein Foto oder Fotos Ihres Verkaufstandes, -wagens oder -hängers beizufügen. Schicken Sie das Foto bzw. die Fotos separat oder mit der Bewerbung per E-Mail oder auf dem Postweg an die jeweilige oben angegebene Post- oder E-Mail-Adresse.

Standflächenbedarf (inklusive Deichsel, Sonder-, Service- und Stellflächen)

Frontmeter: _____ Tiefe: _____ (ggf. Tiefe mit Klappen: _____) Höhe: _____

Stromanmeldung (bei Bedarf)

Wechselstrom 220 V Drehstrom 16 A Drehstrom 32 A

Wasseranmeldung (bei Bedarf)

Wasseranschluss

Preise nach Kategorien

1. Standmiete Gastronomie auf dem Gertrudisplatz

50,00 € pro Frontmeter

2. Standmiete Kunsthandwerk/ Handelsware für den Händlermarkt auf dem Gertrudisplatz

(Für diese Händler kann kein Stromanschluss zur Verfügung gestellt werden!)

20,00 € pro Frontmeter

3. Standmiete Lebensmittel/ abgepackte Waren für den Händlermarkt auf dem Gertrudisplatz

30,00 € pro Frontmeter

4. Standmiete Trödelware für den Trödelmarkt auf der Gumbertstraße

(Für diese Händler kann kein Stromanschluss zur Verfügung gestellt werden!)

8,00 € pro Frontmeter x 2,00 m Tiefe für Trödel

10,00 € pro Frontmeter x 2,50 m Tiefe für Neuware

5. Spiel und Spaß für Kinder

200,00 € Kinderkarussell

Sonstiges: nach Absprache

Strompauschalen (für Bereitstellung und Verbrauch)

Wechselstrom (220 V) 30 €, Drehstrom (16 A/ 32 A) 40 €

Wasserpauschale

20,00 €

Alle Preise verstehen sich als Nettopreise. Hinzu kommen 19% MwSt.

Wichtige Hinweise

Am Veranstaltungstag müsse um 11.00 Uhr alle Fahrzeuge aus der Veranstaltungsfläche entfernt worden sein. Die Standflächen müssen von Ihnen so verlassen werden, wie Sie sie vorgefunden haben. Abfälle sind von Ihnen nach der Veranstaltung restlos zu entfernen und mitzunehmen. Bei Zuwiderhandlung werden Ihnen die Reinigungskosten in Rechnung gestellt.

Für die Beaufsichtigung und Bewachung Ihres Standes und der Ausstellungsgegenstände sind Sie selbst verantwortlich. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Beschädigung oder Verlust.

Nach dem Anmeldeschluss wird allen Händlern ein Standmietvertrag zugesandt. Erst mit der Unterzeichnung des Vertrags durch beide Vertragspartner ist die Teilnahme am Gumbertstraßenfest rechtskräftig. Ein Plan mit der genauen Lage des Standplatzes wird allen Teilnehmern zeitnah vor der Veranstaltung schriftlich zugesandt.

Ort/ Datum

Firmenstempel/ Unterschrift